

**DIKA ARFISAL, 15.240.0115**

**PEMBANGUNAN E-ARSIP DI KANTOR PEMERINTAHAN DESA KALIJYOY BERBASIS WEB**, di bawah bimbingan Much. Rifqi Maulana, M.Kom, dan Prastuti Sulistyorini, S.T, M.Kom.

102 + xii hal/90 gambar/28 tabel/18 pustaka (2004-2021)

#### ABSTRAK

*Perkembangan teknologi dan informasi membuat pengerjaan suatu pekerjaan dapat ditangani dengan mudah, cepat dan akurat. Dengan perkembangan teknologi informasi yang berkembang saat ini mampu meningkatkan proses pengarsipan yang telah ada. pengarsipan merupakan cara penyimpanan atau pengaturan arsip yang. Pemerintah Desa Kalijoyo memiliki arsip yang cukup banyak dan terus bertambah, seperti surat masuk dan keluar, sedangkan tempat penyimpanan terbatas. Hal ini menimbulkan masalah bagi petugas untuk melakukan pencarian saat arsip dokumen surat diperlukan. Penelitian ini bertujuan bertujuan untuk membuat sistem e-arsip untuk kantor pemerintahan desa kalijoyo yang dapat dijadikan media pengelolaan arsip. Metode penelitian menggunakan Waterfall yang diawali dengan communication, Planning, Modeling, Construction dan Deployment, pada proses communication peneliti menggunakan wawancara dan kuesioner untuk pengumpulan data yang diperlukan, dan untuk proses pengujian dilakukan dengan sistem white box untuk pengujian coding, black box untuk pengujian tampilan sistem dan user acceptance test (UAT) untuk pengujian yang dilakukan oleh user untuk menerima feedback dari aplikasi. Dari hasil pengujian yang dilakukan pada sistem e-arsip di kantor pemerintah desa kalijoyo, aplikasi dapat berjalan dengan baik dan dapat digunakan oleh pemerintah desa kalijoyo untuk mengelola arsip surat masuk, surat keluar, dan dapat mencetak laporan tahunan arsip. kesimpulan dari penelitian adalah sistem ini membantu petugas dalam mengelola arsip, Dengan adanya sistem ini, petugas dengan mudah untuk memberikan informasi pada kepala desa karena admin dan sekretaris desa terhubung langsung dengan kepala desa dalam satu aplikasi dan peneliti memberikan saran untuk peneliti selanjutnya, agar sistem ini dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan arsip di Pemerintah Desa.*

**Kata kunci :** *Aplikasi, E-Arsip, Website, Pengarsipan Elektronik.*

**DIKA ARFISAL, 15.240.0115**

**DEVELOPMENT OF E-ARCHIVES IN KALIJYO VILLAGE GOVERNMENT OFFICE WEB-BASED**, under the guidance of Much. Rifqi Maulana, M.Kom, and Prastuti Sulistyorini, S.T, M.Kom.

102 + xii pages/90 pictures/28 tables/18 libraries (2004-2021).

#### ABSTRACT

*The development of technology and information makes the work of a job can be handled easily, quickly and accurately. With the development of information technology that is currently developing, it is able to improve the existing archiving process. Archiving is a way of storing or managing archives. The Kalijoyo Village Government has quite a lot of archives and continues to grow, such as incoming and outgoing letters, while the storage space is limited. This creates problems for officers to search when archived mail documents are needed. This study aims to create an e-archive system for the Kalijoyo village government office which can be used as a media for archive management. The research method uses Waterfall which begins with communication, Planning, Modeling, Construction and Deployment, in the communication process researchers use interviews and questionnaires for data collection. required, and the testing process is carried out with a white box system for coding testing, black box for testing the system display and user acceptance test (UAT) for tests carried out by users to receive feedback from applications. From the results of tests carried out on the e-system archives at the Kalijoyo village government office, the application can run well and can be used by the Kalijoyo village government to manage archives of incoming letters, outgoing letters, and can print archive annual reports. The conclusion of the research is that this system helps officers in managing archives. this, officers easily provide information to the village head because the admin and village secretary are directly connected to the village head in one application and researchers provide suggestions for further researchers, so that this system can be developed according to the needs of archives in the Village Government.*

*Keywords: Application, E-Archive, Website, Electronic Archiving.*