

**AULIYA SAFITRI, 19.230.0033**

**APLIKASI *E-DOCUMET* UNTUK PENGARSIPAN BERKAS PERKARA  
PADA PENGADILAN NEGERI BATANG**

Dibawah bimbingan Bapak Arochman, M.Kom. dan Ibu Nurul Amalia, M.Kom.

140+xix halaman/ 125 gambar/ 34 tabel / 13 pustaka (2015-2020)

**ABSTRAK**

*Pengadilan Negeri Batang Kelas II merupakan suatu lembaga Peradilan di lingkungan Peradilan Umum dibawah Mahkamah Agung yang berkedudukan di Kabupaten Batang. Pengadilan Negeri Batang bertugas dan berwenang untuk memeriksa, mengadili, memutus, dan menyelesaikan perkara pidana dan perdata ditingkat pertama. Dimana pada setiap perkara pidana dan perdata pasti memiliki berkas perkara. Berkas perkara termasuk berkas yang sangat penting karena berkas perkara merupakan barang-barang bukti yang akan diajukan oleh Jaksa Penuntut Umum ke depan persidangan. Oleh karena itu berkas perkara harus dilakukan pengarsipan dengan baik. Namun masih terdapat kendala saat melakukan penyimpanan berkas perkara yaitu penyimpanan berkas dilakukan secara fisik. Fisik arsip juga sering dipinjam untuk keperluan tertentu. Dengan dibangunnya Aplikasi E-Document dengan tujuan untuk mempermudah pendataan arsip, pendataan transaksi peminjaman dan pengembalian arsip. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah metode waterfall meliputi system engenering, requirement analysis, desain, coding, testing, maintenance. Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara. Pengembangan alat yang digunakan adalah Unified Modeling Language (UML) dan dalam tahap pengujian menggunakan pengujian white box, black box dan User Acceptance Testing (UAT) dengan kesimpulan bahwa Aplikasi E-Document Untuk Pengarsipan Berkas Perkara Pada Pengadilan Negeri Batang yang dibuat sudah dapat berjalan dengan fungsinya masing-masing dan mampu memenuhi kebutuhan diharapkan oleh pihak Pengadilan Negeri Batang. Hasil dari sistem ini, mempermudah pendataan arsip, pendataan transaksi peminjaman dan pengembalian arsip, penyimpanan arsip secara elektronik sehingga dapat mengurangi kerusakan dan kehilangan berkas perkara, dan mempermudah petugas dalam pencarian peminjaman dan pengembalian berkas perkara. Tetapi sistem ini juga perlu dibuatkan sistem berbasis android agar pengguna lebih mudah dalam menggunakan sistem ini.*

**Kata Kunci :** *E-Document, Waterfall, White box, Black box, UAT.*

**AULIYA SAFITRI, 19.230.0033**

**APLIKASI *E-DOCUMENT* UNTUK PENGARSIPAN BERKAS PERKARA  
PADA PENGADILAN NEGERI BATANG**

Under guidance Mr. Arochman, M.Kom. and Mrs. Nurul Amalia, S.Kom.,  
M.Kom.

140s+xix pages/ 125 pictures/ 34 tables/ 13 bibliography (2015-2020)

***ABSTRACT***

*Batang Class II District Court is a judicial institution within the General Court environment under the Supreme Court domiciled in Batang Regency. The Batang District Court has the duty and authority to examine, try, decide and settle criminal and civil cases at the first level. Where in every criminal and civil case there must be a case file. The case file is a very important file because the case file is evidence that will be submitted by the Public Prosecutor before the trial. Therefore, the case file must be properly archived. However, there are still obstacles when storing case files, namely file storage is carried out physically. Physical archives are also often borrowed for certain purposes. With the construction of the E-Document Application with the aim of facilitating archive data collection, data collection on borrowing transactions and returning archives. The method used in the development of this system is the waterfall method which includes system engineering, requirement analysis, design, coding, testing, maintenance. Data collection is done by observation, interviews. The development of the tool used is the Unified Modeling Language (UML) and in the testing phase using white box, black box and User Acceptance Testing (UAT) with the conclusion that the E-Document Application for archiving case files at the Batang District Court that has been made can already run with its respective functions and able to meet the needs expected by the Batang District Court. The results of this system are facilitating archival data collection, recording of borrowing transactions and returning archives, storing archives electronically so as to reduce damage and loss of case files, and make it easier for officers to search for borrowing and returning case files. But this system also needs to be made into an Android-based system so that it is easier for users to use this system.*

**Keyword** : *E-Document, Waterfall, White box, Black box, UAT.*