

FARAH AMALIA, 20.110.0005

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI PELATIHAN KERJA PADA BALAI LATIHAN KERJA KABUPATEN BATANG, dibawah bimbingan Ibu Risqiati, M.Kom dan Ibu Nurul Amalia, S.Kom., M.Kom. 227+xviii hal/210 gambar/24 tabel/3 lampiran/22 pustaka (2012-2021)

ABSTRAK

Balai Latihan Kerja merupakan sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendapat keterampilan secara gratis. Dalam melakukan proses daftar ulang pada Balai Latihan Kerja Kabupaten Batang menggunakan google form. Sedangkan untuk proses administrasi menggunakan document paper dan alat bantu Microsoft word dan Microsoft Excel. Kemungkinan kesalahan yang terjadi pada proses daftar ulang yaitu mengakibatkan redudansi data, belum adanya berkas yang di upload, dan format penulisan besar kecilnya huruf yang di input peserta tidak sama sehingga menyebabkan petugas harus mengelola data kembali agar mudah untuk membuat daftar peserta pelatihan. Selain itu kesalahan pada proses pengelolaan administrasi mengakibatkan data tidak sinkron, tidak ada backup data, pencarian data sulit, keamanan data tidak terjamin, tingkat kesalahan tinggi, dan pembuatan laporan yang sulit sehingga menyebabkan petugas membutuhkan waktu yang lama untuk pengelola administrasi, dan ketika cetak file tidak sesuai dengan ukuran kertas. Oleh karena itu dibangun sebuah sistem informasi tentang Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Pelatihan Kerja pada Balai Latihan Kerja Kabupten Batang. Pengembangan sistem menggunakan metode pengembangan Waterfall mulai dari tahap Communication, Planning, Modelling, Construction, dan Deployment. Dalam proses pembuatan sistem menggunakan framework CodeIgniter dan Visual Studio Code sebagai text editor. Sistem ini telah diuji menggunakan pengujian GUI dan UAT yang menghasilkan proses sistem yang sudah sesuai dengan kebutuhan. Hasil dari sistem dapat membantu mengelola administrasi pelatihan kerja dan daftar ulang. Sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam pengelolaan administrasi dan daftar ulang. Namun Sistem ini perlu adanya pengembangan yaitu sistem dapat membuat jadwal pelatihan perminggu, agar laporan jadwal pelatihan menjadi lebih rinci.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Administrasi, Pelatihan Kerja

FARAH AMALIA, 20.110.0005

WORK TRAINING ADMINISTRATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM at the BATANG DISTRICT WORK TRAINING BALAI, under the guidance of Mrs. Risqati, M.Kom and Mrs. Nurul Amalia, S.Kom., M.Kom. 227+xviii page/210 figures/24 tables/3 attachments /22 libraries (2012-2021)

ABSTRACT

The Job Training Center is a facility and infrastructure used to gain skills for free. In carrying out the re-registration process at the Batang Regency Work Training Center using google form. As for the administrative process using document paper and Microsoft word and Microsoft Excel tools. Possible errors that occur in the re-registration process, namely resulting in data redundancy, the absence of uploaded files, and the format of writing the size of the letters entered by participants is not the same, causing officers to have to manage the data again so that it is easy to create a list of training participants. In addition, errors in the administrative management process result in unsynchronized data, no data backup, difficult data searches, unguaranteed data security, high error rates, and difficult report generation that causes officers to take a long time to manage administration, and when printing files do not match the paper size. Therefore, an information system was built about the Job Training Administration Management Information System at the Batang Regency Job Training Center. System development uses the Waterfall development method starting from the Communication, Planning, Modeling, Construction, and Deployment stages. In the process of making the system using the CodeIgniter framework and Visual Studio Code as a text editor. This system has been tested using GUI and UAT testing which results in a system process that is in accordance with the needs. The results of the system can help manage the administration of job training and re-registration. So that it can minimize errors in managing administration and re-registration. However, this system needs development, namely the system can create a training schedule per week, so that the training schedule report becomes more detailed.

Keywords: Information System, Administration, Job Training