

ICHA FARIKHA AGUSTIEN, 20.110.0008

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SMP NEGERI 2 BATANG BERBASIS WEB, dibawah bimbingan Bapak Ari Putra Wibowo, M.Kom dan Ibu Eny Jumiati, M.Kom, 139+xvii hal / 137 gambar / 19 tabel / 5 lampiran / 22 pustaka (2018-2021)

ABSTRAK

SMP Negeri 2 Batang merupakan salah satu Instansi Lembaga Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Batang. Dalam melakukan Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 2 Batang yaitu belum melakukan modernisasi dengan komputer. Proses yang dilakukan dengan cara tersebut memiliki kendala diantaranya yaitu kesulitan saat mencari data arsip surat ketika dibutuhkan sehingga membutuhkan waktu cukup lama, petugas TU kesulitan untuk mengetahui apakah surat sudah di disposisi oleh kepala sekolah atau belum dan ketika surat telah di disposisi oleh kepala sekolah, petugas TU kesulitan untuk menyampaikan disposisi surat ke penerima disposisi karena tempat yang berbeda atau penerima disposisi masih berada diluar sekolah. Sehingga dari beberapa kendala tersebut dirasa kurang optimalnya kinerja yang berdampak pada kualitas layanan yang belum memadai. Oleh karena itu, SMP Negeri 2 Batang membutuhkan "Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMP Negeri 2 Batang Berbasis WEB" untuk membantu petugas Tata Usaha, Kepala Sekolah, dan Pegawai dalam proses pengelolaan arsip masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 2 Batang. Pengembangan sistem menggunakan metode Warefall mulai dari tahap Communication, Planning, Modelling, Conrtruction, dan Deployment. Proses pembuatan sistem dengan menggunakan framwork CodeIgnier 4, Visual Studio Code sebagai text editor, sistem telah diuji yaitu menggunakan pengujian Graphical User Interface (GUI) dan User Acceptence Test (UAT) yang menghasilkan proses sistem yang sesuai dengan kebutuhan. Namun, sistem ini perlu adanya pengembangan yaitu sistem membutuhkan upaya tambahan untuk menyatukan informasi antar data sistem arsip surat dengan sistem yang lain sehingga sistem akan menjadi lebih optimal.

Kata kunci : Pengelolaan Surat, Arsip, Disposisi.

ICHA FARIKHA AGUSTIEN, 20.110.0008

WEB-BASED INFORMATION SYSTEM FOR ENTRY AND OUT LETTER AT SMP NEGERI 2 BATANG, under the guidance of Mr. Ari Putra Wibowo, M.Kom and Mrs. Eny Jumiati, M.Kom, 139+xvii pages/137 pictures/19 tables/5 attachments/22 library (2018-2021)

ABSTRACT

SMP Negeri 2 Batang is one of the Institutions of Middle School Institutions in Batang Regency. In managing incoming and outgoing mail at SMP Negeri 2 Batang, namely not having modernized it with computers. the letter has been disposed of by the school principal or not and when the letter has been disposed of by the school principal, TU officers find it difficult to convey the disposition of the letter to the recipient of the disposition because the place is different or the recipient of the disposition is still outside the school. So that from some of these constraints it is felt that the performance is not optimal which has an impact on inadequate service quality. Therefore, SMP Negeri 2 Batang needs a "Web-based Information System for Archiving Incoming and Outgoing Letters at SMP Negeri 2 Batang" to assist Administrative officers, Principals, and Employees in the process of managing records of incoming and outgoing letters at SMP Negeri 2 Batang . System development uses the Warefall method starting from the Communication, Planning, Modeling, Construction, and Deployment stages. The process of making the system using the CodeIgnier 4 framework, Visual Studio Code as a text editor, the system has been tested using Graphical User Interface (GUI) testing and User Acceptance Test (UAT) which produce system processes that match the needs. However, this system needs development, namely the system requires additional efforts to unify information between mail archive system data and other systems so that the system will be more optimal.

Keywords: Management of letters, Archives, Disposition.